

**Муниципальное автономное образовательное учреждение Сорокинская средняя общеобразовательная школа №3**

<p><b>Рассмотрено</b> на заседании методического совета протокол № 1 от «28» августа 2020 года.</p>	<p><b>Утверждено</b> Директор МАОУ Сорокинской СОШ №3</p>  <p>Сальникова В.В.</p> <p>Приказ №103/1-ОД от «16» августа 2020 года</p>
---	---

**Рабочая программа  
внеурочной деятельности «Грамотейка»  
для учащихся 9 класса  
на 2020-2021 уч. год**

**Составитель:** Смолькова Н.А.,  
учитель русского языка  
и литературы

**С. Б. Сорокино**

**2020 г.**

## **Цель курса:**

совершенствовать навык грамотного письма,

развивать языковое чутьё,

активизировать внимание учащихся к собственной письменной речи,

преодолеть психологические трудности по отношению к языку.

Курс посвящён одной из важных задач образования в школе – формированию навыков грамотного письма.

На занятиях приводятся в систему все знания, полученные учащимися.

Часы на изучение русского языка к 9 классу резко сокращаются, и темы, связанные с орфографией присутствуют на уроках русского языка только в виде повторения, что приводит к тому, что учащиеся приходят к выпускным экзаменам недостаточно подготовленными в области орфографии.

К сожалению, в основной школе материал по данному направлению работы (изучение орфограмм) находится в программах по русскому языку 1-7 классов. Эти важные знания, умения и навыки необходимы учащимся при подготовке к выпускным экзаменам, особенно при подготовке к единому государственному экзамену.

Вопросы, рассматриваемые в данном курсе, тесно примыкают к обязательному содержанию образования по русскому языку. Поэтому данный курс будет способствовать совершенствованию и развитию важных знаний и умений, предусмотренных школьной программой, поможет учащимся оценить свои возможности по русскому языку и более осознанно выбрать профиль дальнейшего обучения.

## **Требования к уровню освоения содержания курса**

На занятиях курса по русскому языку предпочтительны формы работы, расширяющие классно-урочную систему: практикумы, занятия с использованием обучающих компьютерных программ, образовательной платформы Учи.ру, Леарнинг.Аpp и др.

В технологии проведения занятий присутствуют следующие этапы:

1. справочно-ознакомительный

( лекция учителя, составление таблиц, памяток, работа с литературой)

2. тренировочный (тестовые задания)

3. контролирующий (диктанты, тесты)

## **Содержание обучения:**

1.Опознавательные признаки орфограмм. Части речи в русском языке.

2.Орфограммы в корнях:

- гласные, проверяемые ударением;

- гласные, не проверяемые ударением;

- чередующиеся гласные;

- правописание согласных в корне;

- О, Ё после шипящих в корне.

### 3. Правописание приставок:

- не изменяющиеся на письме приставки (морфологический принцип орфографии)

- изменяющиеся на письме приставки:

а) фонетический принцип орфографии

б) написание приставок, зависящее от значения.

### 4. Орфограммы в суффиксах:

- О, Ё после шипящих в суффиксах

- правописание Н, НН в суффиксах существительных, прилагательных, причастий.

- правописание гласных в суффиксах глаголов (-ова-(-ева)- ива—(ыва)), существительных (-ек, -ик)

- правописание суффиксов действительных и страдательных причастий

- буквы ч, щ в суффиксах существительных

- различие на письме суффиксов прилагательных -к и -ск

- буквы е и и в приставках не- и ни- отрицательных наречий

### 5. Орфограммы в окончаниях

- О, Ё после шипящих в окончаниях слов

- падежные и родовые окончания

- правописание личных окончаний глаголов

### 6. Правописание сложных слов

- сложные слова с соединительной гласной

- сложные слова без соединительной гласной

- сложные существительные. Слитное написание.

- сложные существительные. Дефисное написание

- сложные прилагательные. Слитное написание.

- сложные прилагательные. Дефисное написание

- дефис между частями слова в наречиях

### 7. Правописание предлогов

- правописание производных предлогов

- правописание производных предлогов

- раздельное написание предлогов

- слитное написание предлогов

## 8. Правописание наречий

-Буквы о и е после шипящих на конце наречий

-Буквы о и а на конце наречий

## 9. Правописание союзов:

- слитное написание союзов

- раздельное написание союзов

## Тематический план курса

	Название тем курса	Количество часов
1	Опознавательные признаки орфограмм. Части речи в русском языке.	1
2	Части речи в русском языке.	1
3	Орфограммы в корнях	1
4	Гласные, проверяемые и непроверяемые ударением.	1
5	Чередующиеся гласные	1
6	Правописание согласных в корне слова.	1
7	О, Ё после шипящих в корне	1
8	Правописание приставок	1
9	Изменяющиеся и неизменяющиеся на письме приставки.	1
10	Написание приставок, зависящее от значения	1
11	Буквы е и и в приставках не и ни отрицательных наречий	1
12	Орфограммы в суффиксах	1
13	О, Ё после шипящих в суффиксах.	1
14	Буквы ч, щ в суффиксах существительных	1
15	Различение на письме суффиксов прилагательных -к и -ск	1
16	Правописание Н, НН в суффиксах существительных, прилагательных, причастий.	1
17	Правописание гласных в суффиксах глаголов (-ова-(-ева)- ива— (ыва)), существительных (-ек, -ик)	1
18	Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий	1
19	Тест	1
20	Орфограммы в окончаниях	1
21	О, Ё после шипящих в окончаниях слов	1
22	Падежные и родовые окончания	1
23	Правописание личных окончаний глаголов	1
24	Правописание сложных слов	1
25	Соединительная гласная в сложных словах	1
26	Слитное и дефисное написание сложных существительных, прилагательных	1
27	Дефис между частями слова в наречиях	1
28	Правописание предлогов	1

29	Правописание производных и непроизводных предлогов. Слитное и раздельное написание предлогов	1
30	Правописание наречий	1
31	Буквы о и е после шипящих на конце наречий	1
32	Буквы о и а на конце наречий	1
33	Правописание союзов	1
34	Слитное и раздельное написание союзов	1
	итого	34 часа